

**BÁO CÁO**  
**Kết quả công tác cải cách hành chính Quý 1 - năm 2024**  
**và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới**

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc.

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC**

**1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC**

*1.1. Việc triển khai, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ của chương trình, kế hoạch về CCHC.*

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 03 tháng 01 năm 2024 về cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024. UBND xã tiếp tục triển khai các nội dung đề ra: tập trung vào 7 nhiệm vụ trọng tâm: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và công tác chỉ đạo điều hành. Kế hoạch hướng tới mục tiêu chung là nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, đáp ứng được yêu cầu của xã hội, đảm bảo sự hài lòng của công dân, tổ chức khi đến giao dịch tại đơn vị. Các nội dung được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo Kế hoạch.

*1.2. Số lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC*

Thực hiện những nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch năm 2024, trong quý 1 UBND xã đã ban hành 13 văn bản bao gồm Quyết định, chỉ thị, kế hoạch... về công tác CCHC của đơn vị.

*1.3. Việc tổ chức các hội nghị giao ban, phổ biến công tác CCHC.*

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, của chính quyền địa phương. Trong các buổi giao ban tuần, tháng đều được lãnh đạo xã triển khai, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức tập trung thực hiện. Định kỳ hàng quý tổ chức cuộc họp về CCHC để đánh giá nhận xét cán bộ, công chức tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Ngay từ đầu năm UBND xã tiến hành sơ kết, tổng kết để đánh giá kết quả thực hiện công tác cải

cách hành chính năm trước. Bên cạnh những mặt đạt được cần tiếp tục phát huy, thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính của đơn vị để nâng cao chất lượng cải cách hành chính đạt hiệu quả hơn.

## **2. Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC**

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 03/01/2024 về kế hoạch cải cách hành chính năm, nội dung kế hoạch xác định đầy đủ các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể để thực hiện hoàn thành tốt kế hoạch đã đề ra như cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy hành chính nhà nước, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và công tác chỉ đạo điều hành. Đồng thời, lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Qua triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch, các bộ phận đã tích cực tham mưu ban hành các văn bản, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra, đến nay các nhiệm vụ đề ra đều đã thực hiện hoàn thành đảm bảo 100% theo kế hoạch, gồm:

- Triển khai các văn bản QPPL của cấp trên. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và rà soát hệ thống văn bản QPPL của địa phương.
- Kiểm soát chặt chẽ và công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận TN&TKQ và trên trang thông tin điện tử của xã.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.
- Rà soát, báo cáo tình hình, số lượng cán bộ, công chức hiện có.
- Tiến hành rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.
- Cải cách lề lối làm việc, tăng cường trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu cơ quan và từng cá nhân, từng cán bộ công chức trong giải quyết công việc của tổ chức công dân.
- Thực hiện nghiêm túc quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định và thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, ưu đãi người có công đúng luật.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đạo đức, có kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là bộ phận công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa của xã, thường xuyên cập nhật kịp thời bộ danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả mạng nội bộ nhằm cung cấp kịp thời thông tin thuộc lĩnh vực cho tổ chức và người dân.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của chính quyền địa phương và ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công tác trong cơ quan, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và điều hành của cấp trên và trong nội bộ.

- Thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công và thực hiện các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội kịp thời, đúng Luật, đúng đối tượng.

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra tại bộ phận TN&TKQ.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO – 9001:2015.

- Triển khai việc đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với tất cả các lĩnh vực thuộc bộ phận TN&TKQ. Sự hài lòng của cá nhân, tổ chức về thái độ phục vụ của công chức tại bộ phận một cửa trong quý I đều đạt trên 90%.

### **3. Về công tác kiểm tra CCHC**

Đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 21/02/2024 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 nhằm kịp thời phát hiện ra những vướng mắc tồn đọng và có hướng giải quyết sau kiểm tra góp phần đưa công tác cải cách hành chính của cơ quan UBND xã ngày càng hoàn thiện hơn.

Nội dung kiểm tra liên quan đến việc thực hiện nội quy quy chế của cơ quan của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, xem xét các hồ sơ đã giải quyết, việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào trong giải quyết hồ sơ, sử dụng sổ theo dõi, các loại phiếu tiếp nhận và kiểm tra một số nội dung khác nếu cần.

### **4. Công tác tuyên truyền về CCHC**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch 01/KH-UBND ngày 02/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024, trong đó nêu rõ nội dung cần phải tuyên truyền, phân công trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Cụ thể tập trung tuyên truyền Quyết định 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của huyện, xã... trên đài

truyền thanh, trang thông tin điện tử, pano, áp phích...., các nội dung tuyên truyền được cán bộ và nhân dân tiếp thu đã góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức và người dân trong việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

### **5. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện giao:**

UBND xã thường xuyên theo dõi, triển khai thực hiện, cập nhập kết quả thực hiện các nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành.

Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 02/3/2024, UBND xã đã tiếp nhận và xử lý giải quyết đúng và trước hạn 6/7 ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, đạt tỷ lệ 85,7%, 01 ý kiến chỉ đạo đang giải quyết chưa đến hạn.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã luôn chú trọng công tác đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, có những thay đổi kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế nhằm phát huy tác dụng của văn bản, có cơ sở pháp lý để thực hiện các hoạt động xây dựng ở địa phương; UBND xã đã ban hành kế hoạch xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 nhằm đảm bảo thường xuyên việc triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã. Kịp thời phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Những văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành được tập huấn triển khai ở cấp trên đều được phổ biến, tuyên truyền kịp thời, thường xuyên trên hệ thống truyền thanh của xã.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Từ tháng 05/12/2023 đến nay, UBND xã đã chỉ đạo công chức Tư pháp - Hộ tịch tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã ban hành gồm: 01 nghị quyết (*Nghị quyết số 02/2023/NQ-HĐND ngày 27/12/2023 về nhiệm vụ kinh tế - xã hội năm 2024*). Qua rà soát công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL do HĐND xã ban hành bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, hình thức, đúng thẩm

quyền, nội dung phù hợp với điều kiện và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương. Do đó văn bản QPPL được giữ nguyên, không bổ sung, điều chỉnh.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện việc đăng ký TTHC cần rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa, năm 2024 đơn vị đăng ký rà soát, đơn giản hóa 01 TTHC thuộc lĩnh vực Hộ tịch.

- Thực hiện niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh gồm 13 lĩnh vực, 129 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã; 44 TTHC liên thông (01 liên thông cùng cấp và 43 liên thông các cấp chính quyền).

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

UBND xã sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã, là đầu mối hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch thủ tục hành chính tại đơn vị. Qua đó, các công chức đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật đồng thời có trách nhiệm trả lời, giải quyết những kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc tiếp nhận và trả kết quả. Vì vậy, đã nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC của tổ chức, công dân.

Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Cơ sở vật chất đảm bảo tiêu chuẩn gồm có khu vực chờ đợi gồm 01 dãy ghế ngồi cho công dân, bàn viết hồ sơ, đủ bàn ghế làm việc cho công chức, 04 tủ đựng hồ sơ, 05 bộ máy vi tính, 01 máy scan, quạt, máy tra cứu thông tin, màn hình hiển thị, thiết bị đọc mã vạch,....

Việc bố trí công chức đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

Số lượng cán bộ, công chức cấp xã thực hiện cơ chế một cửa gồm 05 người: 01 cán bộ, 04 công chức. Đa số cán bộ, công chức tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại đều đúng chuyên môn, có kinh nghiệm công tác, có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững nội dung công việc. Trình độ chuyên môn: Đại học 05 người.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số hồ sơ được giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từ ngày 05/12/ 2023 đến ngày 01/3/2024 là: 198 hồ sơ.

Trong đó:

- Hồ sơ đã giải quyết: 155 hồ sơ

Có 02 hồ sơ trễ hạn đạt 0,01% của lĩnh vực Bảo trợ xã hội cấp huyện.

- Đang giải quyết: 43 hồ sơ, trong đó có 21 hồ sơ trễ hạn của lĩnh vực đất đai cấp huyện.

- 100% hồ sơ được số hóa

- + Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

UBND xã chỉ đạo mở sổ theo dõi, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân về TTHC.

- + Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, Công văn 1151a /PNV-CCHC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Phòng Nội vụ hướng dẫn triển khai khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã đã thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận TN&TKQ của xã đảm bảo theo quy định.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế

Hiện nay đội ngũ cán bộ, công chức tại đơn vị được bố trí đủ số lượng theo quy định, không có định biên nào dôi dư, không đáp ứng đủ yêu cầu nên không thực hiện việc tinh giản biên chế.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương

UBND xã thực hiện nghiêm túc các quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với cấp xã. Tính đến nay chưa có trường hợp nào giải quyết vượt thẩm quyền.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của cán bộ, công chức

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức

Trên cơ sở quy chế văn hóa công sở của UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã đã cụ thể hóa ra quyết định ban hành quy chế văn hóa công sở và đã triển khai đến từng cán bộ, công chức trong cơ quan nên kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ công chức được nâng lên, tình trạng đi muộn về sớm, uống rượu bia, hút thuốc lá, ...nơi công sở được hạn chế.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 02/02/2024 về kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2024 và đã tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả. Trong Quý 1 chưa thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nào.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao:

Trên cơ sở Quyết định của UBND huyện Phú Lộc về việc giao dự toán thu ngân sách Nhà nước năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức triển khai thực hiện ngay từ đầu năm, phối hợp với Chi cục thuế khu vực Nam Đông – Phú Lộc và các bộ phận thu để tiến hành triển khai công tác thu thuế, các loại phí lệ phí đảm bảo hoàn thành vượt mức dự toán được giao; đã tập trung thu dứt điểm lệ phí môn bài trong tháng 1 năm 2023. Đến nay công tác thu đạt 666.336.000đ/5.289.000.000đồng đạt 12,6% so với kế hoạch.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công:

Công tác giải ngân vốn đầu tư công được quan tâm thực hiện. Năm 2024 được UBND huyện bố trí 500.000.000đồng để thực hiện 3 công trình chuyển tiếp đến nay đã giải ngân đạt 80% kế hoạch vốn.

Đối với các công trình chuyển tiếp hiện đang đẩy nhanh tiến độ thi công để sớm nghiệm thu công trình, đảm bảo tiến độ giải ngân theo như cam kết giữ Chủ đầu tư với UBND huyện Phú Lộc

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.: Không có

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

Việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công được đúng theo các quy định, và đã được phổ biến đến toàn bộ Cán bộ công chức của cơ quan tại Quyết định 02/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND xã Vinh Mỹ về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công, thực hiện chế độ tự chủ của UBND xã Vinh Mỹ năm 2024.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan): Không có

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan đơn vị được quan tâm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 25/01/2024 về chuyển đổi số tại UBND xã năm 2024. Một số ban, ngành đã có máy vi tính được kết nối mạng Lan, Wan, Internet trong trao đổi công việc. Áp dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng như: Hệ thống thư công vụ, Trang thông tin điện tử xã, phần mềm Quản lý và điều hành văn bản, phần mềm đăng ký phát hành giấy mời qua mạng, Hệ thống thông tin cán bộ công chức, phần mềm Bảo hiểm y tế, phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung,..

*Tình hình giải quyết tiếp nhận và trả kết quả dịch vụ công trực tuyến:* Tại thời điểm thống kê, số TTHC cấp xã gồm 134 thủ tục, trong đó triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần: 53 thủ tục, dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 81 thủ tục.

- Thực hiện duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của trang thông tin điện tử xã: Các chuyên trang được duy trì cập nhật kịp thời với các thông tin hoạt động của các ban ngành, của địa phương đặc biệt là chuyên mục cải cách hành chính được chú trọng, cập nhật các thủ tục hành mới được bổ sung, sửa đổi, chuẩn hóa, phối hợp liên thông,...

- Việc thực hiện chế độ bảo mật, an toàn an ninh mạng là nhiệm vụ thường xuyên được đảm bảo. Đến nay, trang thông tin điện tử xã không để xảy ra trường hợp làm mất, lộ bí mật Nhà nước hoặc sai phạm phải xử lý về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước. Không có trường hợp mất mát gây ảnh hưởng đến Trang thông tin điện tử xã.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Mặt tích cực:**

- Việc triển khai các chương trình, kế hoạch về CCHC được ban hành với đầy



đủ các nhiệm vụ trọng tâm của các lĩnh vực. Công tác tuyên truyền CCHC được quan tâm, nội dung tuyên truyền có nhiều đổi mới, các hình thức tuyên truyền phong phú hơn, phản ánh được những kết quả hoạt động về công tác CCHC tại đơn vị.

- Các ngành, các bộ phận đã chủ động, kịp thời trong việc xây dựng các kế hoạch triển khai, cụ thể hóa Kế hoạch của xã thành nội dung thực hiện cơ bản sát với thực tiễn và yêu cầu nhiệm vụ CCHC đề ra.

- Các nhiệm vụ trên các lĩnh vực theo Kế hoạch CCHC đều được hoàn thành 100% đúng tiến độ, có chất lượng, hiệu quả.

- Đội ngũ CBCCVC làm công tác CCHC đã có nhiều chuyển biến về nhận thức, trách nhiệm phục vụ; vai trò trách nhiệm của người đứng đầu được phát huy.

- Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện công tác CCHC được thực hiện thường xuyên, nghiêm túc.

- Việc ứng dụng công nghệ trong hoạt động của đơn vị nhất là ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông được quan tâm.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân**

- Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4; dịch vụ BCCI đã được triển khai thường xuyên; tuy nhiên, mức độ sử dụng dịch vụ của tổ chức, cá nhân còn thấp.

- Công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính đến đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân chưa đa dạng, phong phú do đó việc tham gia góp ý, phản ánh, kiến nghị về các quy định hành chính còn hạn chế.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM**

1. Tập trung triển khai Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 của huyện, xã.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, đảm bảo phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng; tăng cường kiểm tra công tác CCHC theo hình thức đột xuất, chuyên đề; chú trọng việc xử lý, khắc phục tồn tại, khuyết điểm sau kiểm tra.

Nâng cao chất lượng xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC từng lĩnh vực; có cơ chế phân công, phối hợp thống nhất, rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung CCHC để bảo đảm Kế hoạch này được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

**3.** Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật gắn với tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật tại đơn vị. Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp; kết hợp công tác kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong việc tổ chức thi hành pháp luật.

**4.** Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát giải quyết các vấn đề còn tồn tại trong giải quyết TTHC nhằm tạo thuận lợi cho người dân khi đến giải quyết hồ sơ. Kiểm soát chặt chẽ việc tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, trọng tâm là về TTHC liên quan đến chứng thực xác nhận, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và sở hữu nhà ở.

Nâng cao trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

**5.** Tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc trên môi trường số, hướng tới mục tiêu *“Làm việc không giấy tờ; hội họp không tập trung; dịch vụ công không gặp mặt; thanh toán không dùng tiền mặt”*.

**6.** Nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

**7.** Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

**8.** Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; tăng cường tiếp nhận, tiếp nhận và trả kết quả TTHC bằng hình trực tuyến, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Như Ý**

