

Số: 76/KH-UBND

Vinh Mỹ, ngày 16 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 tại UBND xã Vinh Mỹ

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND huyện Phú Lộc về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện;

UBND xã Vinh Mỹ triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 tại UBND xã gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

b) Nâng cao chất lượng phục vụ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng không theo địa giới hành chính, giảm chi phí và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức.

c) Rà soát các TTHC đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện những nội dung bất cập, vướng mắc, rườm rà, chồng chéo, không phù hợp đang gây khó khăn, cản trở của thủ tục hành chính trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị các Bộ, Ngành trung ương xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân, góp phần hiện đại hóa nền hành chính.

2. Yêu cầu

a) Việc rà soát, đơn giản hoá TTHC phải tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, đầy đủ, đúng thời gian, đúng các nhóm, lĩnh vực, nội dung được yêu cầu.

b) Các phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị UBND tỉnh, huyện, các Bộ, ngành sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Bám sát các nội dung của các TTHC đã được công bố, thiết lập dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

d) Khuyến khích rà soát, đơn giản hoá TTHC từ thực tiễn sử dụng, thao tác trên Hệ thống để kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC phù hợp, đảm bảo quy định.

3. Phạm vi

Rà soát các TTHC, các nhóm TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được UBND tỉnh công bố; các TTHC được quy định cung cấp dịch vụ công và quá trình thao tác, sử dụng dịch vụ công trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC

1. Đơn giản hoá thủ tục hành chính

a) Đối tượng:

- Các TTHC, nhóm TTHC có quy định nộp, xuất trình Sơ yếu lý lịch, Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân... để chứng minh nơi cư trú trước khi xác nhận giấy tờ hoặc Tờ khai/Đơn của TTHC có yêu cầu điền thông tin hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú.

- Các TTHC, nhóm TTHC chưa quy định hình thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

- Các TTHC, nhóm TTHC có quy định việc nộp sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú.

b) Cách thức đơn giản hoá TTHC:

Kiến nghị cắt, giảm thành phần hồ sơ, cắt, giảm yêu cầu điền thông tin hộ khẩu/xác nhận thông tin cư trú trong thực hiện TTHC; tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC

d) Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 20/5/2024.**

đ) Yêu cầu về kết quả đơn giản hoá thủ tục hành chính:

- Dự thảo Phương án đơn giản hoá (*trong đó nêu rõ chi phí tuân thủ TTHC trước khi đơn giản hoá - chi phí tuân thủ TTHC sau đơn giản hoá, các TTHC có kiến nghị, đề xuất*).

- Phụ lục thống kê kiến nghị đơn giản hoá (*mẫu kèm theo Kế hoạch này*).

2. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

a) Đối tượng:

Thực hiện rà soát, đánh giá các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

b) Cách thức rà soát, đánh giá TTHC:

Căn cứ Điều 25 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP để điền Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC tại Phụ lục VII (*ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

d) Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 01/8/2024.**

đ) Yêu cầu về kết quả rà soát, đánh giá TTHC:

- Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC;

- Biểu mẫu rà soát đối với từng TTHC (*sử dụng biểu mẫu 02/RS-KSTT nêu tại Phụ lục VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; điền, gửi biểu mẫu điện tử để tái sử dụng cho các lần rà soát sau*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

a) Các công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết; hoàn thành việc rà soát đảm bảo yêu cầu, chất lượng; kết quả rà soát báo cáo UBND xã đúng thời gian quy định.

- Phối hợp trong việc cung cấp các thông tin, số liệu của TTHC được thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình theo yêu cầu của các cơ quan liên quan.

b) Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của các bộ phận; trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, Văn phòng không tiếp nhận, trả lại và đề nghị đơn vị liên quan rà soát bổ sung để đảm bảo đạt yêu cầu đề ra.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất UBND huyện kịp thời chỉ đạo giải quyết.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được sử dụng trong nguồn ngân sách đã được UBND huyện phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện năm 2024. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh.

UBND xã yêu cầu các bộ phận, công chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Như Ý

