

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ VINH MỸ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 242/ UBND-NV

Vinh Mỹ, ngày 23 tháng 5 năm 2023

V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương  
hành chính, nâng cao hiệu quả  
làm việc của cán bộ, công chức

Kính gửi: Cán bộ, công chức cơ quan xã Vinh Mỹ.

Thực hiện Công văn số 734/UBND-NV ngày 02 tháng 02 năm 2023 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính và nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước và Công văn số 653/UBND-NV ngày 28/02/2023 của UBND huyện Phú Lộc về việc đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính và nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước. UBND xã đã phổ biến, quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc đến đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan. Do đó, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, tinh thần, trách nhiệm, chất lượng, tiến độ giải quyết công việc, thái độ phục vụ người dân của đội ngũ cán bộ, công chức trong thời gian qua đã có nhiều chuyển biến tích cực, ý thức phục vụ, tôn trọng người dân, tổ chức khi đến liên hệ, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đã được phát huy; việc chấp hành thời gian, giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức từng bước đi vào nề nếp, góp phần nâng cao năng suất làm việc, hiệu quả quản lý, hoạt động và phục vụ nhân dân, đóng góp tích cực vào việc thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh trên địa bàn xã.

Tuy nhiên bên cạnh đó, vẫn còn tình trạng cán bộ, công chức xem nhẹ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan, đơn vị dẫn đến việc chấp hành giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa nghiêm, còn tình trạng đi muộn, về sớm, vắng mặt tại cơ quan không có lý do. Chất lượng tham mưu, giải quyết công việc chưa đáp ứng được yêu cầu; chế độ thông tin báo cáo, thời gian hội họp chưa được thực hiện nghiêm túc... đã ảnh hưởng đến công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo cũng như chất lượng hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Để nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên và đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ. UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc một số nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Công văn số 734/UBND-NV ngày 02 tháng 02 năm 2023 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính và nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước và Công văn số 653/UBND-NV ngày 28/02/2023 của UBND huyện Phú Lộc về việc đẩy mạnh kỷ cương, kỷ luật hành chính và nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước.

2. Thường xuyên rà soát các nhiệm vụ được giao, rà soát theo chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức để hoàn thiện, cải tiến các quy trình công việc trong nội bộ cơ quan, đảm bảo chặt chẽ, thống nhất, phân định rõ ràng trách nhiệm chủ trì và phối hợp, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đối với công việc, nhiệm vụ được giao. Nâng cao chất lượng tham mưu, thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, địa phương và của cấp trên giao.

3. Cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị; chấn chỉnh ngay lề lối, tác phong làm việc; đeo thẻ cán bộ, công chức; tuân thủ nghiêm các quy định trong thực thi công vụ, thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; chấp hành nghiêm chỉnh và sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, không làm việc riêng trong giờ hành chính; vắng mặt hoặc đi công tác phải báo cáo lãnh đạo cơ quan. Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo; tham dự đầy đủ, nghiêm túc, đúng thành phần và thời gian các hội nghị, cuộc họp.

4. Đội ngũ cán bộ, công chức đặc biệt là công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công việc, có thái độ phục vụ, giao tiếp, ứng xử tốt với Nhân dân trong thực thi công vụ, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc, không để xảy ra tình trạng tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức và công dân.

5. Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, xem công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị, gắng công tác chuyên môn của từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, giải quyết công việc, thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

6. Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách phối hợp với Công đoàn cơ sở thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của cán bộ, công chức; tăng cường kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đề xuất biểu dương những cá nhân làm tốt để tạo động lực cho cán bộ, công chức; đồng thời tùy vào mức độ để nhắc nhở, phê bình, xử lý nghiêm cán bộ, công chức chưa thực hiện tốt để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục, sửa chữa. Theo dõi chặt chẽ để thực hiện đánh giá phân loại, xét thi đua cuối năm.

UBND xã Vinh Mỹ yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã
- Công đoàn cơ sở xã;
- Các cán bộ, công chức;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Như Ý**

