

KẾ HOẠCH

Duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS) năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 17/02/2023 của UBND huyện Phú Lộc về Duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (RAR INDEX) và chỉ số đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS) năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 05/01/2023 của UBND xã về cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023;

UBND xã ban hành Kế hoạch duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và Chỉ số đánh giá mức độ hài lòng (SIPAS) của xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tập trung thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp để góp phần duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính và Chỉ số SIPAS của xã năm 2023.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong nỗ lực nâng cao Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được triển khai đồng bộ, quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các ngành, bộ phận và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, xác định nâng cao điểm số PAR INDEX và SIPAS là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền rộng rãi đến cả hệ thống chính trị, toàn xã hội; đánh giá đúng thực trạng, xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung liên quan đến việc xác định Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS của đơn vị mình.

II. KẾ HOẠCH DUY TRÌ VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC (PAR INDEX) VÀ CHỈ SỐ ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HÀI LÒNG (SIPAS) NĂM 2023

1. Mục tiêu

- Hoàn thành mục tiêu Kế hoạch cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2023 của xã (Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 05/01/2023 của UBND xã).

- Phân đấu nâng cao chỉ số CCHC của xã năm 2023.

2. Nhiệm vụ và giải pháp thực hiện

Để duy trì và nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS năm 2023 của đơn vị, UBND xã yêu cầu các ngành, các cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp sau:

2.1. Các ngành, các bộ phận

a) Căn cứ Kế hoạch CCHC của xã năm 2023 và kết quả đánh giá, xếp hạng chỉ số CCHC của xã năm 2022, xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm và đề ra các giải pháp để triển khai thực hiện có chất lượng, đúng tiến độ.

b) Tiếp tục nâng cao công tác chỉ đạo, điều hành; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện về kết quả thực hiện CCHC.

c) Các bộ phận chuyên môn ngoài các nhiệm vụ trên, cần có giải pháp cụ thể để nâng cao điểm số các tiêu chí và TCTP trong Bộ tiêu chí chấm điểm CCHC của xã. Đặc biệt, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đảm bảo “Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp huyện tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn” đạt trên 95%. Trong đó, tập trung khắc phục những nội dung sau:

(1) *Về sáng kiến, giải pháp trong CCHC:* Văn phòng chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC ngay từ đầu năm; trong đó, xác định cụ thể tên sáng kiến/giải pháp, mục đích, yêu cầu và giải pháp để thực hiện trình lãnh đạo UBND xã xem xét, lựa chọn áp dụng để nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

(2) *Về thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao:*

- Văn phòng chủ trì tham mưu giao nhiệm vụ; đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các ngành, các bộ phận. Trường hợp nếu chậm trễ thực hiện thì báo cáo UBND xã để trực tiếp chấn chỉnh, xử lý kịp thời.

- Các ngành, các bộ phận phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu chậm trễ thực hiện và chậm trễ tham mưu UBND xã văn bản báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện.

(3) *Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:*

- Các ngành, các bộ phận xây dựng và triển khai thực hiện các giải pháp đảm bảo nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, xử lý trong năm 2023 được giải quyết đúng hạn, trước hạn; đồng thời, nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Các bộ phận chuyên môn nghiêm túc thực hiện đúng quy định việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC. Tập trung khắc phục triệt để tình trạng hồ sơ yêu cầu bổ sung nhiều lần; hạn chế việc chuyển hồ sơ xác minh trong các trường hợp không cần thiết.

Giao trách nhiệm cho Công chức Văn phòng – Thống kê công theo dõi, kiểm soát chặt chẽ việc gia hạn và xin lỗi của bộ phận.

(4) *Về cải cách chế độ công vụ, công chức:* Đẩy mạnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức vi phạm kỷ

luật, đặc biệt trong việc chấp hành chính sách Dân số - KHHGD.

(5) *Về cải cách tài chính công*: Bộ phận Tài chính - Kế toán chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu UBND xã các giải pháp thực hiện nâng cao tỷ lệ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2023; hướng dẫn các ngành, các bộ phận tiếp tục thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đảm bảo nâng cao mức thu nhập tăng thêm của đơn vị và thu nhập tăng thêm bình quân tháng; thực hiện chế độ thông tin báo cáo về thực hành tiết kiệm đảm bảo nội dung, đầy đủ biểu mẫu và thời gian theo quy định.

(6) *Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức (chỉ số SIPAS)*:

+ Đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức theo hướng hiện đại, hiệu quả, thuận lợi, minh bạch.

+ Tăng cường theo dõi, kiểm tra, giám sát việc giải quyết TTHC tại đơn vị; rà soát, khắc phục tình trạng cơ sở dữ liệu về giải quyết TTHC không tuân thủ đúng theo quy định.

+ Đẩy mạnh thực hiện trả kết quả thông qua dịch vụ BCCI đối với dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; các thủ tục hành chính không có thu phí, lệ phí. Phối hợp với hệ thống bưu điện triển khai thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI.

+ Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện thư xin lỗi đối với thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn; đảm bảo mỗi hồ sơ giải quyết trễ hạn phải thực hiện thư xin lỗi không quá một lần trong suốt quá trình giải quyết hồ sơ; có hình thức xử lý đối với công chức giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn nhiều lần nếu không có lý do chính đáng.

+ Xây dựng văn hóa công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng lấy người dân, tổ chức làm trung tâm phục vụ, mang lại sự hài lòng, niềm tin cho NDTC. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến TTHC đảm bảo theo quy định.

2.2. Bộ phận Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu UBND xã ban hành các báo cáo định kỳ về CCHC đảm bảo chất lượng và thời gian theo yêu cầu; các báo cáo: kết quả đánh giá, phân loại công chức năm 2023; kết quả đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023; số lượng, chất lượng cán bộ, công chức cấp xã năm 2023; tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2023, tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính (đảm bảo 100% số PAKN được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý).

- Tổ chức thực hiện, đôn đốc kiểm tra, hướng dẫn các ngành, các bộ phận trong việc thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ được phân công.

- Xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, xử lý hoặc

kiến nghị xử lý 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát. Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham mưu UBND xã báo cáo về việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại đơn vị năm 2023.

2.3. Bộ phận Tư pháp

- Tham mưu UBND xã các báo cáo: Kết quả xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2023; kết quả theo dõi thi hành pháp luật; kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023; kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2023.

- Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật: thực hiện thu thập thông tin, công tác kiểm tra, hoạt động điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật, các kết luận kiểm tra và báo cáo xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả kiểm tra.

- Thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL: Đảm bảo 100% số văn bản QPPL phải được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý sau rà soát; 100% văn bản phát hiện sai phạm qua kiểm tra phải được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.4. Bộ phận Tài chính – Kế hoạch

- Xây dựng báo cáo: Về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị; tình hình thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư năm 2022.

- Công bố công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách. Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

2.5. Bộ phận Văn hóa và Thông tin

- Tham mưu UBND xã ban hành báo cáo: Mức độ hoàn thành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023 (có đánh giá mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC) (*trước ngày 01/11/2023*); các báo cáo định kỳ về kết quả ứng dụng CNTT đảm bảo chất lượng và thời gian theo yêu cầu.

- Triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí và TCTP theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ nâng cao chỉ số CCHC được phân công tại Kế hoạch này, báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) theo thời gian quy định.

- Xây dựng giải pháp, cụ thể hóa các tiêu chí, TCTP chấm điểm CCHC để chủ động thực hiện; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND huyện (lồng ghép trong báo cáo công tác CCHC Quý và năm 2023).

- Ban hành hoặc tham mưu UBND xã ban hành các văn bản theo đúng nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch này.

- Báo cáo các nhiệm vụ tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC của đơn vị theo đúng thời gian quy định.

- Tổng hợp, theo dõi tình hình thực hiện Kế hoạch này; báo cáo UBND xã xem xét, xử lý những cán bộ, công chức không thực hiện hoặc chậm thực hiện những nhiệm vụ đã nêu tại Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TV. Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VP./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Như Ý