

KẾ HOẠCH**Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong
hệ thống hành chính nhà nước tại UBND xã Vinh Mỹ
giai đoạn 2022 - 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 13/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Lộc về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước huyện Phú Lộc, giai đoạn 2022-2025.

Ủy ban nhân dân xã Vinh Mỹ xây dựng và ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước tại UBND xã giai đoạn 2022-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI THỰC HIỆN**1. Mục đích**

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ nhằm thực hiện có hiệu quả các nội dung cải cách TTHC trọng tâm theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của đơn vị.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước nhằm đảm bảo thực hiện đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch và kịp thời các quy định TTHC nội bộ, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền, giám sát việc giải quyết TTHC để giải quyết công việc cụ thể cho cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị thuộc cơ quan hành chính nhà nước.

- Thông qua việc rà soát nhằm kịp thời phát hiện những nội dung TTHC bất cập, vướng mắc, rườm rà, chồng chéo, không phù hợp, gây cản trở trong quá trình giải quyết công việc để đề nghị các Sở, ngành trình UBND tỉnh phê duyệt cắt giảm, đơn giản hóa các quy định liên quan đến TTHC nội bộ tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá phải được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các TTHC, các quy định có liên quan đến TTHC cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, sự phù hợp và các quy định có liên quan đến TTHC được rà soát, đánh giá với mục tiêu quản lý nhà nước và những thay đổi về kinh tế - xã hội và các điều kiện khách quan khác.

- Các phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC (nếu có) phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những nội dung TTHC không phù hợp và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

- Việc rà soát, đơn giản hóa TTHC phải được tiến hành đúng quy trình, cách

thực rà soát đánh giá theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 ban hành kèm theo Văn bản số 6828/VPCP ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ.

- Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC là sản phẩm dự kiến hoàn thành bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng thời hạn, đúng pháp luật trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

3. Phạm vi thực hiện

Các bộ phận thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc phạm vi, chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết của mình.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ

1.1. Các công chức chuyên môn :

a) Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND xã thống kê TTHC nội bộ để bảo đảm tính đầy đủ, toàn diện, thống nhất của TTHC được thống kê. Thực hiện thống kê TTHC được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hành chính do cơ quan, người có thẩm quyền ban hành; TTHC được quy định dưới dạng hành động để giải quyết công việc cụ thể cho CQHCCN, đơn vị trực thuộc CQHCCN hoặc bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức làm việc trong CQHCCN; Quy định TTHC xuất phát từ yêu cầu cụ thể và nhằm mục tiêu giải quyết công việc cho cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước.

b) Tham mưu UBND xã hoàn thiện biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ (*theo Mẫu 01 hướng dẫn triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 ban hành kèm theo Văn bản số 6828/VPCP ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ*), gồm: Trình tự thực hiện: (bao gồm cả thời gian, địa điểm thực hiện thủ tục hành chính); Cách thức thực hiện; Thành phần, số lượng hồ sơ; Thời hạn giải quyết; Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính; Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính; Kết quả thực hiện thủ tục hành chính; Phí, lệ phí (nếu có); Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đề nghị đính kèm ngay sau thủ tục a); Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có); Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính... Gửi biểu mẫu thống kê nội dung TTHC nội bộ cho UBND xã (qua Công chức Văn phòng – Thống kê) trước ngày **10/01/2023** để tổng hợp báo cáo Văn phòng UBND huyện.

1.2. Công chức Văn phòng – Thống kê

Tham mưu cho UBND xã hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện các nội dung trên đảm bảo chất lượng và tiến độ theo quy định, tổng hợp các nội dung trên báo cáo UBND huyện, Văn phòng UBND huyện đúng thời gian quy định.

2. Tổ chức rà soát, phê duyệt, thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước

Trên cơ sở Hướng dẫn triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 ban hành kèm theo Văn bản số 6828/VPCP ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ và Quyết định công bố TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, các bộ phận chủ động tổ chức thực hiện rà soát TTHC theo tiêu chí, biểu mẫu (*Mẫu 03 hướng dẫn triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 ban hành kèm theo Văn bản số 6828/VPCP ngày 12/10/2022 của Văn phòng Chính phủ*), đảm bảo theo lộ trình ít nhất 50% TTHC nội bộ được rà soát, tham mưu đề xuất đơn giản hóa TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025. Xác định cụ thể lộ trình và lĩnh vực TTHC rà soát theo từng giai đoạn để bảo đảm phù hợp, khả thi và báo cáo Văn phòng UBND huyện.

Giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện đúng nội dung, tiến độ đối với các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

Tổng hợp kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ của đơn vị (*gồm Danh mục, biểu mẫu ...*) theo đúng lộ trình gửi Văn phòng UBND huyện để kiểm soát, đánh giá chất lượng TTHC nội bộ.

2. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

Theo chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện Kế hoạch này, tập trung tiến hành rà soát đảm bảo đúng tiến độ của kế hoạch và báo cáo UBND xã (qua Văn phòng – Thống kê xã).

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo quy định pháp luật về ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ tại UBND xã Vinh Mỹ giai đoạn 2022-2025. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Hoài Nam

