

Số: 396/KH-UBND

Vinh Mỹ, ngày 02 tháng 8 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Khắc phục những tồn tại, hạn chế**  
**trong công tác Cải cách hành chính của UBND xã Vinh Mỹ**

Thực hiện Biên bản kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2022 của Đoàn Kiểm tra Cải cách hành chính huyện Phú Lộc; để khắc phục, sửa chữa những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn chỉ ra, UBND xã xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a/ Nhằm kịp thời chấn chỉnh và khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của UBND xã được Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của huyện chỉ ra. Từ đó nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, của cán bộ, công chức trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

b/ Đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thời gian tới để từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị được giao và cải thiện chỉ số, vị trí xếp hạng đối với chỉ số cải cách hành chính những năm tiếp theo.

**2. Yêu cầu**

Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao chỉ số Cải cách hành chính của đơn vị là nhiệm vụ của tất cả cán bộ, công chức; nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấn chỉnh, khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra tại buổi làm việc vào ngày 25/8/2022 của Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính huyện.

**II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

**1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức theo Kế hoạch số 399/KH-UBND ngày 03/8/2022; thường xuyên rà soát và cập nhật tiến độ phần mềm văn bản chỉ đạo điều hành của UBND huyện nhằm xử lý công việc đúng thời gian quy định, đạt hiệu quả.

Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính theo kế hoạch tự kiểm tra đã ban hành, xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

Tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết về thực hiện công tác cải cách hành chính.

Nâng cao chất lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của đơn vị; có những sáng kiến mới trong công tác Cải cách hành chính, gắn kết quả thực hiện Cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

## **2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật**

Đổi mới công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện và xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với văn bản Trung ương, tỉnh, huyện cũng như tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành văn bản mới thay thế trên lĩnh vực xây dựng.

Ban hành văn bản về thu thập thông tin thi hành pháp luật thông qua hoạt động chuyên môn, công tác kiểm tra, báo cáo, phản ánh của cá nhân, tổ chức.

Nâng cao chất lượng, tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật bằng nhiều hình thức.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

Tăng cường việc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trước và đúng hạn theo quy định.

Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa TTHC theo quy định.

Tăng cường tạo tài khoản cho công dân khi đến giao dịch thủ tục hành chính tại đơn vị.

Đẩy mạnh thông tin tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC; tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Tiếp tục cải tiến chế độ làm việc, tăng cường trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu cơ quan và cán bộ, công chức trong giải quyết công việc của tổ chức, công dân khi đến giao dịch tại đơn vị.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác dân vận chính quyền và dân chủ ở cơ sở theo đúng thời gian quy định.

## **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm; gắn công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức với bố trí, sử dụng, đào tạo đúng chuyên ngành, chuyên môn, nghiệp vụ. Thường xuyên rà soát, cập nhật, khai thác phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức.

Ban hành và triển khai quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của cán bộ, công chức.

Bổ sung, hoàn thiện đầy đủ công tác lưu hồ sơ cán bộ, công chức tại đơn vị.

Chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót trong công tác văn thư lưu trữ như: lập sổ theo dõi đăng ký văn bản đi – đến; thực hiện trình ký người có thẩm quyền, ký nháy thẩm định của cá nhân tham mưu và lưu văn bản gốc.

## **6. Cải cách tài chính công**

Thực hiện nghiêm yết công khai đầy đủ các nội dung liên quan đến quy định tổ chức thực hiện ngân sách tại đơn vị; thực hiện chi trả lương, BHXH đúng thời gian quy định.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn, tạo tài khoản cho công dân; phối hợp với bưu điện để thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả cho công dân qua dịch vụ bưu chính công ích.

Xây dựng, cập nhật, điều chỉnh các quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết khi có quyết định ban hành, công bố của UBND tỉnh.

Tăng cường đăng tải tin, bài trên trang thông tin điện tử về các hoạt động của địa phương, đơn vị.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Yêu cầu các cán bộ, công chức, các bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện khắc phục các tồn tại, hạn chế của lĩnh vực mình phụ trách theo kế hoạch.

2. Giao cho Công chức Văn phòng – Thống kê ( Văn phòng phụ trách Cải cách hành chính) chủ trì, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế với Chủ tịch UBND xã để báo cáo UBND huyện theo quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh những khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND để được xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế theo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra Cải cách hành chính huyện năm 2022 của UBND xã Vinh Mỹ./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể;
- Bộ phận TN&TKQ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Như Ý**

**PHỤ LỤC**  
**GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TRONG NĂM 2022 ĐỐI VỚI CÁC TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG CÔNG TÁC CCHC**

<b>TT</b>	<b>Các tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC</b>	<b>Tham mưu giải pháp khắc phục cụ thể</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Người phụ trách</b>
1	Công tác chỉ đạo điều hành về CCHC	Xây dựng bổ sung Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022;	Trước ngày 10/8/2022	đ/c Hoàng Thị Cả
		Điều chỉnh nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch Cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị;	Trước ngày 10/8/2022	đ/c Hoàng Thị Cả
		Tham mưu xây dựng kế hoạch, thời gian, nội dung tự kiểm tra công tác Cải cách hành chính của đơn vị;	Trước 30/8/2022	đ/c Hoàng Thị Cả
		Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết công tác CCHC tại đơn vị;	Quý 3, năm 2022	đ/c Hoàng Thị Cả
		Rà soát, cập nhật tiến độ phần mềm văn bản chỉ đạo điều hành của UBND huyện, UBND xã	Hàng ngày	Cán bộ, công chức thuộc UBND xã
		Khuyến khích các cán bộ, công chức trong thời gian tới tập trung nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến về CCHC đảm bảo theo yêu cầu	Quý 4/ 2022	Cán bộ, công chức đơn vị
2	Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật	Triển khai thực hiện việc kiểm tra theo kế hoạch đã ban hành về tình hình theo dõi thi hành pháp luật	Quý 3/ 2022	đ/c Lương Quang Bình
		Thực hiện thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật theo quy định	Thường xuyên	đ/c Lương Quang Bình
		Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật bằng nhiều nội dung, hình thức và cung cấp tài liệu minh chứng đầy đủ	Thường xuyên	đ/c Lương Quang Bình

3	Cải cách thủ tục hành chính	Tăng cường tuyên truyền, vận động tổ chức cá nhân thực hiện giải TTHC bằng hình thức trực tuyến hoặc qua dịch vụ BCCI	Thường xuyên	Bộ phận TN&TKQ
		Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC	Tháng 8/2022	
		100% hồ sơ tiếp nhận nhận và trả kết quả đúng hạn	Thường xuyên	
4	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác dân vận chính quyền và dân chỉ cơ sở đúng thời gian quy định	Quý 3, năm	đ/c Nguyễn Hữu Quang
		Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức trong năm đạt hiệu quả và chất lượng	Thường xuyên	đ/c CT. UBND
5	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	Thường xuyên rà soát, cập nhật, khai thác phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức	Thường xuyên	Cán bộ, công chức đơn vị
		Ban hành Chỉ thị về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị	Trước 15/8	đ/c Nguyễn Hữu Quang
		Triển khai cho cán bộ, công chức hoàn thiện hồ sơ vàng lưu tại đơn vị	Trước ngày 15/8	đ/c Hoàng Thị Cả
		Chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót trong công tác văn thư – lưu trữ	Tháng 8/ 2022	
6	Cải cách tài chính công	Niêm yết công khai, đầy đủ các nội dung liên quan đến quy định tổ chức thực hiện ngân sách tại đơn vị	Trước 10/8	đ/c Phan Đức Thọ
		Thực hiện chi trả lương, BHXH đúng thời gian quy định (trước 15 hàng tháng)	Thường xuyên	
7	Hiện đại hóa hành chính	Tăng cường tạo tài khoản cho công dân	Thường xuyên	Bộ phận TN&TKQ
		Xây dựng, cập nhật, điều chỉnh các quy trình thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đúng thời gian quy định	Thường xuyên	
		Tăng cường đăng tải tin bài phong phú về nội dung, hình thức trên trang TTĐT	Thường xuyên	Ban biên tập trang TTĐT xã