

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022
tại Ủy ban nhân dân xã Vinh Mỹ

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 28 tháng 01 năm 2022 của UBND huyện Phú Lộc về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Phú Lộc; UBND xã xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 tại UBND xã cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Rà soát các TTHC đang áp dụng nhằm kịp thời phát hiện để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, hoặc để cắt giảm chi phí về thời gian, tiền bạc của người dân, doanh nghiệp trong việc tuân TTHC; góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân, góp phần hiện đại hóa nền hành chính,...

2. Yêu cầu:

- Đơn giản hóa các TTHC, cắt giảm chi phí tuân TTHC hiện hành.
- Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC và quy định có liên quan (sản phẩm rà soát, đánh giá TTHC) phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng mục tiêu nêu trên.

II. PHẠM VI RÀ SOÁT

1. Tập trung rà soát các TTHC, nhóm TTHC đã được đăng ký, lựa chọn và thường xuyên rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại đơn vị.

2. Trong quá trình thực hiện, giải quyết TTHC, nếu các bộ phận phát hiện TTHC, quy định hành chính có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện hoặc các TTHC đã đăng ký, lựa chọn rà soát theo Kế hoạch bị bãi bỏ, thay thế bằng TTHC khác thì chủ động bổ sung vào danh mục rà soát, tổ chức rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá trọng tâm báo cáo UBND xã theo quy định.

III. NGUYÊN TẮC RÀ SOÁT VÀ SẢN PHẨM

1. Nguyên tắc rà soát:

- Tập trung rà soát các TTHC theo các tiêu chí: sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của TTHC, những bất cập của quy định TTHC so với thực tế.

- Việc rà soát, đánh giá được tiến hành trên cơ sở thống kê, tập hợp đầy đủ các TTHC, các quy định có liên quan đến TTHC cần rà soát, đánh giá để xem xét sự cần thiết, phù hợp của TTHC với các quy định có liên quan với mục tiêu

quản lý nhà nước, những thay đổi về kinh tế, xã hội và điều kiện khách quan khác.

- Kết quả của quá trình rà soát nhằm đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định TTHC không cần thiết, không hợp pháp, không hợp lý; đảm bảo TTHC đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện và cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC cho đối tượng thực hiện.

2. Sản phẩm:

- Dự thảo Báo cáo kết quả rà soát TTHC, các quy định có liên quan gửi kèm biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC tại đơn vị.

IV. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các Công chức thực hiện việc giải quyết TTHC tại đơn vị:

a) Triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và các quy định có liên quan.

Chọn lựa và xây dựng Danh mục TTHC cụ thể cần rà soát (có thể lựa chọn Danh mục TTHC khác, ngoài Danh mục đã nêu trong Phụ lục kèm theo Kế hoạch này); báo cáo UBND xã (*qua Công chức Văn phòng – Thống kê xã*) để theo dõi, tổng hợp trước ngày **15/02/2022**.

b) Gửi văn bản báo cáo kết quả rà soát về Công chức Văn phòng – Thống kê **trước ngày 25/8/2022** để thẩm định, kiểm tra chất lượng. Kết quả rà soát gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát (*đối với rà soát nhóm TTHC*).

2. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:

a) Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

b) Kiểm tra chất lượng kết quả báo cáo rà soát, đánh giá TTHC của các bộ phận. Trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, Công chức Văn phòng – Thống kê xã không tiếp nhận, trả lại và đề nghị bộ phận rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra.

c) Theo dõi, tổng hợp những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất UBND xã kịp thời chỉ đạo xem xét, giải quyết.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí từ nguồn ngân sách do UBND huyện cấp theo dự toán của đơn vị năm 2021 theo các nội dung chi tại Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của UBND tỉnh.

UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Văn phòng UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã;
- Đ/c Phan Hoài Nam - PCT UBND xã;
- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Hoài Nam

