

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Vinh Mỹ**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phổ biến sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã;
- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của cán bộ, công chức liên quan trong việc triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin trên địa bàn, đảm bảo kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

**2. Yêu cầu**

- Việc xác định cụ thể nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động các ban, ngành, đoàn thể; cán bộ, công chức có liên quan trong triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin đảm bảo chất lượng và tiến độ hoàn thành công việc;
- Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, hiệu quả giữa các ban, ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức liên quan trong tuyên truyền, phổ biến Luật tiếp cận thông tin;
- Các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức liên quan chủ động, tích cực triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm chất lượng và tiến độ hoàn thành công việc.

**II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

**1. Khẩn trương chuẩn bị các điều kiện triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin**

- a/ Tổ chức quán triệt việc thi hành và phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin
- Tổ chức quán triệt việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin.
  - + Tổ chức phổ biến, tuyên truyền về nội dung Luật Tiếp cận thông tin cho cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn;
  - + Thời gian thực hiện: Năm 2022.
  - Cấp phát tài liệu phục vụ công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung Luật tiếp cận thông tin.
  - + Bộ phận chủ trì: Tư pháp;
  - + Bộ phận phối hợp: các cán bộ, công chức có liên quan;
  - + Thời gian thực hiện: Năm 2022.

b/ Xây dựng hệ thống văn bản có liên quan đến việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của UBND xã liên quan đến quyền tiếp cận thông tin công dân; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay

thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để bảo đảm phù hợp với Điều 3 của Luật Tiếp cận thông tin.

Cơ quan chủ trì: Bộ phận Tư pháp (làm đầu mối tổng hợp kết quả rà soát, báo cáo UBND huyện);

Cơ quan phối hợp: các cán bộ, công chức có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2022.

Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật trình Chủ tịch UBND xã ban hành.

- Xây dựng Quy chế nội bộ để thực hiện cung cấp thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

Cơ quan chủ trì: các ban ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức có liên quan trên địa bàn xã;

Thời gian hoàn thành: Quý IV năm 2022.

2. Tổ chức thi hành Luật Tiếp cận thông tin, tạo chuyển biến rõ rệt về việc công khai thông tin của UBND xã

a/ Vận hành trang thông tin điện tử; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin

- Vận hành trang thông tin điện tử.

Cơ quan thực hiện: công chức phụ trách trang thông tin điện tử, các cán bộ, công chức có liên quan.

Cơ quan phối hợp: Bộ phận Văn hóa – Thông tin.

Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Rà soát, phân loại, lập danh mục các thông tin phải được công khai và thông tin không được công khai; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin mà cơ quan có trách nhiệm cung cấp, không cung cấp; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin do cơ quan, đơn vị tạo ra.

Cơ quan thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê, các ban, ngành, đoàn thể có liên quan

Cơ quan phối hợp: Bộ phận Văn hóa – Thông tin.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu và kết nối với mạng điện tử trên toàn quốc để truy cập thông tin điện tử các hệ thống khác nhau.

Cơ quan chủ trì: Công chức phụ trách trang thông tin điện tử, các cán bộ, công chức có liên quan.

Cơ quan phối hợp: Bộ phận Văn hóa – Thông tin

Thời gian hoàn thành: thường xuyên số hóa và ngay sau khi thông tin được tạo ra.

b/ Chuẩn bị các điều kiện bảo đảm thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức để có biện pháp bố trí bộ phận hoặc cán bộ, công chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc tin học.

- Bố trí hợp lý nơi tiếp công dân để cung cấp thông tin phù hợp với điều kiện của địa phương; trang bị các phương tiện kỹ thuật, công nghệ thông tin và

các điều kiện cần thiết khác để đáp ứng yêu cầu cung cấp thông tin của công dân tại trụ sở cơ quan và qua mạng điện tử.

c/ Rà soát, kiểm tra và bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; kịp thời xem xét, cân nhắc lợi ích của việc cung cấp thông tin nhằm đảm bảo lợi ích công cộng, sức khỏe của cộng đồng.

d/ Tăng cường cung cấp thông tin qua hoạt động của phát ngôn của cơ quan nhà nước và phương tiện đại chúng.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Bộ phận Tư pháp – cơ quan thường trực phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật xã:

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch theo đúng tiến độ;

- Định kỳ báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện Kế hoạch này.

2. Bộ phận Văn hóa – Thông tin:

Tổ chức giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin bằng các hình thức phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị.

3. Bộ phận Tài chính – Kế hoạch:

Bố trí kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin tại UBND xã, yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức, các cá nhân, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- MTTQVN xã;
- Các ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Lưu: VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Như Ý**