

**KẾ HOẠCH**

**Tiếp công dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo  
và kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã năm 2022**

Căn cứ Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 27/6/2014 của Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại; Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo; Nghị định số 83/2012/NĐ-CP ngày 09/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ; UBND xã Vinh Mỹ xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Thực hiện nâng cao chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ năm 2022 về công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã và đảm bảo đúng trình tự quy định pháp luật, hạn chế tình trạng đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp, tồn đọng kéo dài, vượt cấp gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự - an toàn xã hội ở địa phương.

- Tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm các vụ việc phức tạp, đông người, kéo dài, vượt cấp; Nêu cao trách nhiệm lãnh đạo của người đứng đầu đơn vị, ý thức trách nhiệm của mỗi cá nhân, tập thể góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, trên địa bàn xã.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích chính đáng của tổ chức và công dân.

- Các ban, ngành, đoàn thể và người đứng đầu đơn vị xác định việc tiếp công dân và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh là nhiệm vụ quan trọng, là trách nhiệm tổ chức thực hiện theo Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thực hiện theo quy định.

- Hàng tháng, quý, 6 tháng, năm đơn vị tiến hành tự đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện kết quả tiếp công dân, kết quả giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

- Đối với các vụ việc phức tạp, tập trung xem xét và xây dựng kế hoạch giải quyết cần rõ thời gian, phương pháp thông nhất đúng trình tự thủ tục pháp luật quy định.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Chỉ thị số 35- C1/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Thông tri số 28-TTr/TU ngày 27/8/2014 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị và các văn bản hướng dẫn thi hành tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Quyết định số 115/2016/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân xã Vinh Mỹ về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo để người dân biết và nghiêm chỉnh chấp hành.

- Thực hiện tuyên truyền theo hướng tôn trọng và bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, của Nhà nước trên cơ sở tuân thủ các quy định của Pháp luật và phù hợp với thực tế của địa phương.

### **2. Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

- Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận trực tiếp qua công tác tiếp công dân, nhận đơn qua đường Bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến; phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đảm bảo đúng thời gian, quy định pháp luật.

- Đối với các trường hợp khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, hướng dẫn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Bộ phận tiếp công dân xã có trách nhiệm chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện tiếp nhận đến các công chức chuyên môn để tiến hành kiểm tra, xác minh, kịp thời tham mưu giúp UBND xã giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục pháp luật quy định.

### **3. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền**

- Chủ tịch UBND xã chỉ đạo bộ phận chuyên môn và các ban ngành liên quan tập trung kiểm tra, xác minh, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, hạn chế đến mức thấp nhất tình trạng khiếu kiện kéo dài, vượt cấp, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh trật tự và an toàn xã hội ở địa phương. Phân đấu kết quả giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đạt tỷ lệ trên 85%.

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên về giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Tổ chức thực hiện giải quyết dứt điểm theo thẩm quyền các Quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật, Quyết định xử lý tố cáo được cấp có thẩm quyền ban hành (nếu có).

## **III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

### **1. Các ban ngành thuộc UBND xã:**

- Thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân theo quy định của Luật tiếp công dân; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ; Thông tư 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ, tăng cường công tác đối thoại, hòa giải, giải thích để công dân hiểu, chấp hành nghiêm các quy định pháp luật;

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, phiếu chuyển đơn, thông báo tiếp công dân của UBND xã, giải quyết các vụ việc theo đúng tiến độ và có báo cáo kết quả giải quyết; chế độ thông tin báo cáo về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT- LTICP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ; trường hợp có khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết phải có báo cáo xin ý kiến chỉ đạo.

## **2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch**

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã; phối hợp với các ban ngành liên quan tham gia các lớp bồi dưỡng cho đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật và các tổ hòa giải ở các thôn do cấp trên tổ chức; phối hợp tham gia các buổi tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý theo quy định;

- Thực hiện tốt công tác hòa giải ở cơ sở.

## **3. Đối với cán bộ, công chức được phân công tiếp công dân**

- Phối hợp với các ban ngành liên quan tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân hoặc với cơ quan, đơn vị có liên quan; tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất; ban hành Quy chế, nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã (lưu ý khi có đoàn đông người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với tính chất phức tạp, phải báo cáo ngay để kịp thời chỉ đạo xử lý).

- Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết, chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách pháp luật;

- Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận; chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đủ điều kiện tiếp nhận đến bộ phận chuyên môn để tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết; đồng thời hướng dẫn công dân gửi các đơn khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã đến cơ quan có thẩm quyền để được xem xét, giải quyết;

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn tổ chức thực hiện giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được huyện giao;

- Định kỳ tổng hợp báo cáo tiến độ kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2022; định kỳ báo cáo và báo cáo đột xuất tình hình thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về UBND xã để kịp thời chỉ đạo thực hiện; phối hợp với cán bộ, công chức UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

2. Ủy ban mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã, Công chức tư pháp-hộ tịch, Công chức phụ trách văn hóa thông tin phối hợp tuyên truyền, phổ biến các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, theo hướng tôn trọng và bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, của Nhà nước trên cơ sở tuân thủ các quy định của Pháp luật và phù hợp với thực tế của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo năm 2022 của UBND xã Vinh Mỹ./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- TV Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Các ban ngành thuộc UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Như Ý**