

Số:460/UBND-BC

Vinh Mỹ, ngày 07 tháng 9 năm 2021

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả công tác cải cách hành chính quý 3 năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới**

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Phú Lộc.

## **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC**

### **1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC**

*1.1. Việc triển khai, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ của chương trình, kế hoạch về CCHC.*

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2021 về công tác cải cách hành chính năm 2021. UBND xã tiếp tục triển khai các nội dung đề ra; tập trung vào 7 nhiệm vụ trọng tâm: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy hành chính nhà nước, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa hành chính và công tác chỉ đạo điều hành. Kế hoạch hướng tới mục tiêu chung là nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công, đáp ứng được yêu cầu của xã hội, đảm bảo sự hài lòng của công dân, tổ chức khi đến giao dịch tại đơn vị. Các nội dung được triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo Kế hoạch.

### *1.2. Số lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC*

UBND xã đã ban hành hệ thống các văn bản về chỉ đạo CCHC như:

Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2021 về công tác CCHC năm 2021;

Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04/01/2021 về chương trình trọng điểm về CHCC năm 2021;

Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 04/01/2021 Triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã Vinh Mỹ năm 2021;

Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 04/01/2021 về việc thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2021;

Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2021 về kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã Vinh Mỹ năm 2021;

Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 04/01/2021 về việc Tiếp công dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã năm 2021;

Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 04/01/2021 về Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính công tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã Vinh Mỹ năm 2021;

Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 04/01/2021 về việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động tại UBND xã Vinh Mỹ năm 2021;

Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 04/01/2021 về việc tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn xã Vinh Mỹ năm 2021;

Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 21/01/2021 về tự kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật tại UBND xã năm 2021;

Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 21/01/2021 về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại UBND xã năm 2021;

Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 21/01/2021 về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Vinh Mỹ năm 2021;

Hệ thống các văn bản trên đã tạo tính đồng bộ, nhất quán và quyết liệt trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC tại đơn vị.

### *1.3. Việc tổ chức các hội nghị giao ban, phổ biến công tác CCHC.*

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng ủy, của chính quyền địa phương. Trong các buổi giao ban tuần, tháng đều được lãnh đạo xã triển khai, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức tập trung thực hiện. Định kỳ hàng tháng, quý tổ chức cuộc họp về CCHC để đánh giá nhận xét cán bộ, công chức tham gia trong quy trình xử lý hồ sơ thủ tục hành chính. Ngay từ đầu năm UBND xã tiên hành sơ kết, tổng kết để đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm trước. Bên cạnh những mặt đạt được cần tiếp tục phát huy, thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính của đơn vị để nâng cao chất lượng cải cách hành chính đạt hiệu quả hơn.

## **2. Về kế hoạch CCHC**

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2021 về kế hoạch cải cách hành chính năm, nội dung kế hoạch xác định đầy đủ các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể để thực hiện hoàn thành tốt kế hoạch đã đề ra như cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa nền hành chính và công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính. Đồng thời, lập dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Qua triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch, các bộ phận đã tích cực tham mưu ban hành các văn bản, đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ đã đề ra, đến nay các nhiệm vụ đề ra đều đã thực hiện hoàn thành đảm bảo 100% theo kế hoạch, gồm:

- Triển khai các văn bản QPPL của cấp trên. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và rà soát hệ thống văn bản QPPL của địa phương.

- Kiểm soát chặt chẽ và công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận TN&TKQ và trên trang thông tin điện tử của xã.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính.

- Rà soát, báo cáo tình hình, số lượng cán bộ, công chức hiện có. Tiếp tục thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế theo Đề án của UBND xã (năm 2020 có 01 cán bộ được tinh giản).

- Tiến hành rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Cải cách lề lối làm việc, tăng cường trách nhiệm, năng lực của người đứng đầu cơ quan và từng cá nhân, từng cán bộ công chức trong giải quyết công việc của tổ chức công dân.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo quy định và thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, ưu đãi người có công đúng luật.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đạo đức, có kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là bộ phận công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa của xã, thường xuyên cập nhật kịp thời bộ danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả mạng nội bộ nhằm cung cấp kịp thời thông tin thuộc lĩnh vực cho tổ chức và người dân.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của chính quyền địa phương và ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu công tác trong cơ quan, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và điều hành của cấp trên và trong nội bộ.

- Thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công và thực hiện các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội kịp thời, đúng Luật, đúng đối tượng.

- Thực hiện tốt công tác tự kiểm tra tại bộ phận TN&TKQ.

- Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO – 9001:2015.

- Triển khai việc đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với tất cả các lĩnh vực bộ phận TN&TKQ. Sự hài lòng của cá nhân, tổ chức về thái độ phục vụ của công chức tại bộ phận một cửa trong quý I đều đạt trên 90%.

### **3. Về công tác kiểm tra CCHC**

Đầu năm UBND xã đã ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 04/01/2021 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021 nhằm kịp thời phát hiện ra những vướng mắc tồn đọng và có hướng giải quyết sau kiểm tra góp phần đưa công tác cải cách hành chính của cơ quan UBND xã ngày càng hoàn thiện hơn.

Nội dung kiểm tra liên quan đến việc thực hiện nội quy quy chế của cơ quan của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, xem xét các hồ sơ đã giải quyết, việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 vào trong giải quyết hồ sơ, sử dụng sổ theo dõi, các loại phiếu tiếp nhận và kiểm tra một số nội dung khác nếu cần.

### **4. Công tác tuyên truyền về CCHC**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch 11/KH-UBND ngày 04/01/2021 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021, trong đó nêu rõ nội dung cần phải tuyên truyền, phân công trách nhiệm phối hợp tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Cụ thể tập trung tuyên truyền Quyết định 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương; tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của huyện, xã... trên đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, pano, áp phích..., các nội dung tuyên truyền được cán bộ và nhân dân tiếp thu đã góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức và người dân trong việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

**5. Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ**

## **Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”**

Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “*tự diễn biến*”, “*tự chuyển hóa*” trong nội bộ gắn với Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” đã tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của các ban ngành, cán bộ, đảng viên, công chức, đoàn viên, hội viên. Đến nay, tại đơn vị chưa có trường hợp cán bộ, công chức có những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống. Qua đó từng bước kiện toàn, củng cố hệ thống chính trị vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, giữ vững quốc phòng-an ninh ở địa phương.

### **6. Công tác thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền hàng năm**

Thời gian qua, cơ quan UBND xã đã triển khai Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ tại cơ quan và Thông tư số 01/2016/TTBNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ “*Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập*” đến với cán bộ, công chức và người lao động trong cơ quan thông qua các buổi giao ban, hội họp và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã.

Nhận thức được tầm quan trọng của việc thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan là chủ trương lớn của Đảng và Nhà nước nhằm phát huy quyền làm chủ của mỗi cán bộ, công chức và người lao động nên UBND xã đã ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 13/02/2019 về ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND xã qua đó đã huy động được những sáng kiến, ý kiến đóng góp của mọi người để xây dựng cơ quan ngày càng trong sạch, vững mạnh. Đồng thời, trong các nghị quyết của HĐND xã về phát triển kinh tế xã hội đã đề ra nhiệm vụ thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở thông qua các cuộc tiếp xúc cử tri để nhân dân biết, tham gia góp ý và bổ sung chỉnh sửa cho phù hợp cũng như cử tri chất vấn cán bộ, đại biểu HĐND xã; UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở thông qua các quy chế hoạt động của UBND xã, các quy ước hương ước của thôn để nhân dân tham gia thực hiện.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC**

### **1. Cải cách thể chế**

UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 21/01/2021 về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Vinh Mỹ năm 2021 nhằm đảm bảo thường xuyên việc triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã. Kịp thời phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

Trong Quý 3 không tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật nào của UBND xã.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ danh mục các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan UBND xã.

- Thực hiện niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã gồm 194 TTHC bao gồm lĩnh vực Công an và Quân sự. Trong đó theo cơ chế một cửa gồm 158 TTHC và 36 TTHC theo cơ chế một cửa liên thông.

- Tổ chức, cá nhân đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đều thực hiện đúng theo các yêu cầu trong các quy trình giải quyết TTHC đã đặt ra. Khi có thắc mắc đều được cán bộ, công chức hướng dẫn tận tình, rõ ràng. Đến nay chưa có phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

*3.1. Việc chủ trì, tổ chức thực hiện các ban chỉ đạo, tổ chức phối hợp liên ngành do cơ quan, đơn vị chủ trì hoặc cơ quan, đơn vị thường trực*

- Số lượng ban chỉ đạo, tổ chức phối hợp liên ngành do cơ quan, đơn vị chủ trì hoặc cơ quan, đơn vị thường trực còn hoạt động, hết thời hạn hoạt động nhưng chưa giải thể.

- Tổ chức phối hợp giải quyết nhiệm vụ liên ngành trên địa bàn huyện, xã, thị trấn; hoạt động hoặc hoạt động không hiệu quả, có đưa vào thành viên ban chỉ đạo, tổ chức phối hợp liên ngành những người hợp đồng làm việc tại cơ quan, đơn vị.

*3.2. Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVV của cơ quan, đơn vị (Đề án tinh giản, số lượng CBCCVV tinh giản, lý do tinh giản, đánh giá đạt, chưa đạt).*

Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 25/9/2015 về tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP, giai đoạn 2015-2021 và thực hiện theo dự kiến Đề án tinh giản biên chế hàng năm đảm bảo dân chủ, khách quan, đúng trình tự, thủ tục quy định.

Trong Quý 3 năm 2021 chưa thực hiện việc tinh giản cán bộ, công chức nào.

*3.3. Kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông*

Tổng số hồ sơ được giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả từ ngày 08/6/ 2021 đến ngày 07/9/2021 là: 171 hồ sơ.

Trong đó:

- Hồ sơ đã giải quyết: 163 hồ sơ
- + Hồ sơ giải quyết một cửa là: 122 hồ sơ
- + Hồ sơ giải quyết liên thông là: 49 hồ sơ

Có 02 hồ sơ trễ hẹn đạt 0,1%

- Đang giải quyết: 08 hồ sơ

- UBND xã ban hành quy chế hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã, là đầu mối hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả cho cá nhân, tổ chức khi đến giao dịch thủ tục hành chính tại đơn vị. Qua đó, các công chức đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền theo đúng quy định của pháp luật đồng thời có trách nhiệm trả lời, giải quyết những kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến việc tiếp nhận và trả kết quả. Vì vậy, đã nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC của tổ chức, công dân.

- Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: Cơ sở vật chất đảm bảo tiêu chuẩn gồm có khu vực chờ đợi gồm 01 dãy ghế ngồi cho công dân, bàn viết hồ sơ, đủ bàn ghế làm việc cho công chức, 04 tủ đựng hồ sơ, 04 bộ máy vi tính, 01 máy scan, điện thoại, quạt, máy tra cứu thông tin, màn hình hiển thị, thiết bị đọc mã vạch,....

- Việc bố trí công chức đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

Số lượng cán bộ, công chức cấp xã thực hiện cơ chế một cửa gồm 05 người: 01 cán bộ, 04 công chức. Đa số cán bộ, công chức tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại

đều đúng chuyên môn, có kinh nghiệm công tác, có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững nội dung công việc. Trình độ chuyên môn: Đại học 04 người, trung cấp 01 người.

- Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng tại Bộ phận một cửa tỷ lệ phiếu khảo sát còn thấp, một phần do người dân không muốn lấy phiếu (do một số người chưa thật sự quan tâm đến việc đánh giá, mặt khác khi xử lý trên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung một số lĩnh vực liên thông có quy định thời gian giải quyết thủ tục hành chính nên không thể in phiếu cho cá nhân, tổ chức).

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC**

Trên cơ sở quy chế văn hóa công sở của UBND tỉnh, UBND huyện, UBND xã đã cụ thể hóa ra quyết định ban hành quy chế văn hóa công sở và đã triển khai đến từng cán bộ, công chức trong cơ quan nên kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ công chức được nâng lên, tình trạng đi muộn về sớm, uống rượu bia, hút thuốc lá, ...nơi công sở được hạn chế.

Hiện có 22 cán bộ, công chức cấp xã, trong đó công chức xã có 11 người gồm: Văn phòng - Thống kê: 02, Tư pháp - Hộ tịch: 02, Địa chính - Xây dựng: 02, Kế toán - Tài chính: 02, Quân sự: 01, Văn hóa - xã hội: 02; có 09 trình độ Đại học, 02 chuyên môn trung cấp.

#### **5. Cải cách tài chính công**

*5.1. Tình hình triển khai và thực hiện chính sách cải cách về thu thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công và các chính sách an sinh xã hội (cấp xã)*

Tiếp tục hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công; thực hiện cân đối ngân sách tích cực, bảo đảm tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển; dành nguồn lực cho con người, nhất là cải cách chính sách tiền lương và an sinh xã hội.

*5.2. Thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách*

Chấp hành nghiêm luật ngân sách, thu chi theo kế hoạch phân bổ của huyện và nghị quyết HĐND xã, giải quyết chế độ kịp thời đúng dự toán và pháp luật quy định

#### **6. Hiện đại hóa hành chính**

*6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị*

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan đơn vị được quan tâm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày



04/01/2021 về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin tại UBND xã năm 2021. Một số ban, ngành đã có máy vi tính được kết nối mạng Lan, Wan, Internet trong trao đổi công việc. Áp dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng như: Hệ thống thư công vụ, Trang thông tin điện tử xã, phần mềm Quản lý và điều hành văn bản, phần mềm đăng ký phát hành giấy mời qua mạng, Hệ thống thông tin cán bộ công chức, phần mềm Bảo hiểm y tế, phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung,...

- Về triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại UBND xã, trong đó, TTHC được cung cấp trực tuyến ở mức độ 2 có 47 TTHC; mức độ 3 có 23 TTHC; mức độ 4 có 63 TTHC.

- Thực hiện duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của trang thông tin điện tử xã: Các chuyên trang được duy trì cập nhật kịp thời với các thông tin hoạt động của các ban ngành, của địa phương đặc biệt là chuyên mục cải cách hành chính được chú trọng, cập nhật các thủ tục hành mới được bổ sung, sửa đổi, chuẩn hóa, phối hợp liên thông,...

- Việc thực hiện chế độ bảo mật, an toàn an ninh mạng là nhiệm vụ thường xuyên được đảm bảo. Đến nay, trang thông tin điện tử xã không để xảy ra trường hợp làm mất, lộ bí mật Nhà nước hoặc sai phạm phải xử lý về công tác bảo vệ bí mật Nhà nước. Không có trường hợp mất mát gây ảnh hưởng đến Trang thông tin điện tử xã.

*6.2. Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 chuyển sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.*

- Thực hiện các văn bản quy định của UBND tỉnh, huyện về duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành các văn bản như Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 04/01/2021 về duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 04/01/2021 các chỉ tiêu đã đề ra tại Mục tiêu chất lượng năm 2021 của đơn vị.

- Để đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo và các cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL, UBND xã đã thành lập Ban Chỉ đạo ISO, Bổ nhiệm Lãnh đạo chất lượng, Ban Soạn thảo ISO để thực hiện triển khai xây dựng và áp dụng HTQLCL ISO tại đơn vị.

- Việc người đứng đầu cơ quan xác nhận hiệu lực của HTQLCL (*Quyết định công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015*)

Ngoài ra, xây dựng quy trình ISO mới được bổ sung, sửa đổi, chuẩn hóa của một số lĩnh vực được sửa đổi, bổ sung theo quyết định của UBND tỉnh.

## **Phần II**

### **KẾT QUẢ THỰC HIỆN NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG**

#### **I. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

##### **1. Thực hiện việc công khai, minh bạch đối với các nội dung quy định tại Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn**

###### *2.1. Công khai hộ nghèo và chính sách xã hội cho người nghèo*

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 25/11/2021 về rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2021 theo chuẩn nghèo tiếp cận đa chiều trên địa bàn xã Vinh Mỹ và thực hiện theo đúng quy trình và bộ công cụ rà soát theo quy định tại Thông tư số 17/2016/TT-BLĐTBXH, đảm bảo dân chủ, công khai dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, chính quyền, sự giám sát của Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể và sự tham gia của người dân nhằm xác định đúng đối tượng. Kết quả rà soát phản ánh đúng thực trạng đời sống của nhân dân, tuyệt đối không bỏ sót hộ nghèo, hộ cận nghèo, không chạy theo thành tích làm sai lệch thực trạng nghèo của địa phương.

Về tiêu chí và chuẩn hộ nghèo, hộ cận nghèo thực hiện theo quy định tại Quyết định số 59/2015/QĐ-TTg, sau khi tiến hành rà soát thực hiện niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo tại trụ sở UBND xã, nhà sinh hoạt thôn và thông báo trên loa phát thanh của xã để nhân dân được biết. Qua đó, đảm bảo quyền và lợi ích, các chính sách được hỗ trợ đúng đối tượng để người dân được biết.

###### *2.2. Công khai ngân sách xã và các khoản thu khác ở khu dân cư*

Việc triển khai các chính sách này thường xuyên được quan tâm nhằm đảm bảo quyền lợi cho CBCC.

Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về quản lý ngân sách như Luật Ngân sách, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn của cấp trên. Sử dụng ngân sách tiết kiệm, hiệu quả, cuối năm đều có số kết dư và không chiếm dụng nguồn.

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Đầu năm UBND xã tổ chức Hội nghị toàn thể CBCC,

CB BCT đề bàn bạc đi đến thống nhất các nội dung và định mức chi trong năm, trên cơ sở đó UBND xã ra Quyết định ban hành quy chế chỉ tiêu nội bộ, quản lý sử dụng tài sản công thực hiện chế độ tự chủ; ngoài ra UBND xã đã xây dựng và ban hành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao trong năm để làm căn cứ chi trả thu nhập tăng thêm cho CBCC và CB không chuyên trách.

*2.3. Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất; công khai kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở khu dân cư*

Việc công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất; công khai kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn đã được thực hiện theo quy định.

Thực hiện đúng quy định về việc tổ chức lấy ý kiến đóng góp của người dân đối với dự thảo về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương. Tiếp thu đầy đủ, giải trình, thông tin kịp thời, xem xét điều chỉnh và công khai để người dân được biết về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất tại địa phương.

Thực hiện việc công khai về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm của địa phương theo đúng quy định, đảm bảo đúng về hình thức công khai, nội dung công khai, thời gian và địa điểm công khai.

Đối với quy hoạch đất đai và các dự án liên quan đất đai trên địa bàn, công khai các quy hoạch đất đai được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kịp thời cập nhật, công khai khi có sự điều chỉnh quy hoạch. Công khai kế hoạch đầu tư của các dự án có liên quan đất đai, mục đích sử dụng đất; mức giá đền bù khi thu hồi đất; số hộ, diện tích đất, loại đất bị thu hồi, tài sản, cây trồng cùng với mức giá đền bù và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở khu dân cư.

## **2. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và giải trình với người dân**

### *2.1. Trách nhiệm của người đứng đầu*

Nhận thức được vai trò, vị trí, tầm quan trọng của người đứng đầu, lãnh đạo chính quyền địa phương luôn quan tâm, đôn đốc, chỉ đạo điều hành đặc biệt là việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính ở đơn vị. Vì vậy, thường xuyên chỉ đạo các cán bộ, công chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước và Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/12/2017 của Ủy ban nhân dân huyện về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách công vụ, công chức “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí

Minh”. Trên cơ sở đó, UBND xã coi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính là giải pháp quan trọng, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị nhằm nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức được bố trí làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã gắn với việc thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử tại đơn vị. Nhờ vậy, thời gian qua tại đơn vị không có trường hợp cán bộ, công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, vi phạm quy tắc ứng xử trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc đối với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp tại đơn vị.

- UBND xã cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ, đúng thành phần, đúng giờ các cuộc họp do lãnh đạo UBND huyện chủ trì; Nghiêm túc thực hiện chế độ giao ban tuần, tháng theo Quy chế làm việc của đơn vị.

- Trên cơ sở Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 08/5/2018 về chế độ chi hội nghị và công tác phí cho cán bộ, công chức trên địa bàn tỉnh. UBND xã đã thực hiện khoán kinh phí cho cán bộ, công chức và thực hiện chế độ chi các hội nghị tại cơ quan theo đúng quy định của cấp trên.

- Luôn thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND huyện; chấp hành sự chỉ đạo, điều hành, kết luận của lãnh đạo huyện.

- Về quản lý, giám sát việc sử dụng thời giờ làm việc được triển khai, quán triệt nghiêm túc đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động tại đơn vị thực hiện đúng quy định theo Thông báo số 234/TB-UBND ngày 31/8/2018 về thay đổi giờ làm việc trên địa bàn tỉnh. Trong thời gian qua cán bộ, công chức tại đơn vị luôn thực hiện đúng giờ giấc theo quy định.

## *2.2. Về giải trình với người dân*

- Thực hiện định kỳ trực tiếp tiếp công dân hàng tuần theo lịch đề ra; các đơn thư, kiến nghị, phản ánh của người dân khi gửi đến đơn vị đều được bộ phận tiếp nhận kiểm tra, hướng dẫn tận tình và chuyên công chức chuyên môn tham mưu giải quyết đúng thời hạn đảm bảo đúng quy trình, trình tự, thủ tục quy định; không để xảy ra trường hợp xử lý quá hạn, đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của người dân; đồng thời nhờ làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho người dân nên không có các đơn khiếu nại, tố cáo tại địa phương.

- Việc bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ trưởng thôn, cán bộ, các chi, tổ hội đoàn thể, đại biểu HĐND xã đều được quan tâm thực hiện; hàng năm được tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ do cấp trên tổ chức. Qua việc tập huấn đã bồi dưỡng thêm kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ này để phổ biến những chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà

nước đến với người dân góp phần củng cố sự tin tưởng, tín nhiệm của người dân đối với cán bộ, các tổ chức đoàn thể, đại biểu HĐND xã.

- Hoạt động của Ban Giám sát đầu tư cộng đồng đã góp phần vào việc ngăn ngừa những sai phạm trong đầu tư xây dựng các công trình tại địa phương, ổn định tình hình, thúc đẩy phát triển kinh tế-xã hội ở địa phương. Nhờ đó, chất lượng, hiệu quả hoạt động của chính quyền ngày càng chuyển biến tích cực, củng cố niềm tin của người dân vào sự lãnh đạo của chính quyền. Cùng với đó, địa phương đã tổ chức, củng cố, kiện toàn ban giám sát đầu tư của cộng đồng, bảo đảm hoạt động theo đúng quy định; tham gia bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ và kiến thức pháp luật cho các thành viên do cấp trên tổ chức. Mặt khác ban giám sát đầu tư của cộng đồng, muốn hoạt động hiệu quả, hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình thì phải biết dựa vào dân, động viên nhân dân cùng tham gia phối hợp hoạt động giám sát từ cơ sở để kịp thời nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng và những vấn đề bức xúc, kiến nghị của các tầng lớp nhân dân để xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác giám sát phù hợp, đáp ứng đúng nhu cầu thực tiễn.

### **3. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công**

*3.1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng. Công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hàng năm của tỉnh, huyện, xã, thị trấn trên các phương tiện thông tin đại chúng.*

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng như Pháp lệnh số 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20 tháng 4 năm 2007 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Luật phòng chống tham nhũng qua các hình thức như các buổi họp thôn, các hội nghị, các cuộc tiếp xúc cử tri,..để người dân biết, thực hiện giám sát.

*3.2. Về tiếp nhận thông tin, nắm bắt ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người dân đối với chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính, của CBCCVC.*

Việc tiếp nhận thông tin, nắm bắt ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người dân đối với chất lượng phục vụ của công chức luôn được đơn vị nghiêm túc thực hiện. Mỗi cán bộ, công chức nêu cao ý thức trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ nhằm nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính khi cá nhân, tổ chức đến giao dịch; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức. Vì vậy, trong thời gian qua tại địa phương không có phản ánh, kiến nghị của người dân đối với chất lượng phục vụ của cán bộ, công chức.

### **4. Cải thiện chất lượng các dịch vụ công ích thiết yếu**

*4.1. Thực hiện việc cung cấp nước sạch cho người dân theo Chương trình mục tiêu quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn. Dịch vụ thu gom, xử lý rác thải, nước thải.*

Về cung cấp nước sạch cho người dân theo Chương trình Mục tiêu quốc gia về nước sạch nông thôn đảm bảo 6/6 thôn của xã đã dùng nước sạch.

Dịch vụ thu gom, xử lý rác thải: Công tác thu gom rác thải trên địa bàn được thực hiện thường xuyên, tiến hành thu gom rác thải 5/5 thôn của xã, vệ sinh môi trường được đảm bảo, tỷ lệ thu gom rác thải đạt 95%.

*4.2. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chương trình, mục tiêu quốc gia về phòng, chống tội phạm, phòng, chống ma túy.*

Thực hiện nghiêm túc các chương trình, mục tiêu quốc gia về phòng, chống tội phạm, phòng chống ma túy; đồng thời nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước về trật tự xã hội, làm tốt công tác phòng ngừa, hạn chế tội phạm lợi dụng hoạt động gây án, phát hiện và xử lý các vụ việc xảy ra đúng pháp luật. Huy động sức mạnh của cả hệ thống chính trị, tập trung lực lượng, triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, đấu tranh, xử lý nghiêm các đối tượng vi phạm về ma túy, triệt xóa các điểm sử dụng trái phép về ma túy trên địa bàn.

*4.3. Thực hiện quy chế, các chương trình phối hợp hoạt động giữa chính quyền cơ sở, các đoàn thể và Nhân dân trong công tác xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân vững mạnh.*

Đã ban hành và quán triệt Quy chế phối hợp hoạt động giữa chính quyền, các đoàn thể. Duy trì nghiêm túc nề nếp phối hợp, trao đổi, thống nhất các biện pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên địa bàn xã. Tập trung lãnh đạo thường xuyên phối hợp, chỉ đạo các ban ngành tham gia xây dựng, phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng trên địa bàn. Từ đó, củng cố vững chắc lòng tin của nhân dân với Đảng, Nhà nước và chính quyền địa phương. Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, củng cố thể trận lòng dân, bảo đảm thực hiện tốt các mục tiêu phát triển kinh tế-xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Tại các thôn có các đảng viên tham gia sinh hoạt đã phát huy tốt vai trò hạt nhân lãnh đạo đối với mọi hoạt động và đời sống xã hội của nhân dân góp phần tạo niềm tin của nhân dân đối với Đảng ngày càng được củng cố.

*4.4. Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn các khu dân cư, tổ dân phố, các cơ sở kinh doanh, sản xuất trên địa bàn thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy; thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ, cứu hộ, cứu nạn; xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về phòng chống cháy, nổ.*

Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn các khu dân cư xây dựng phong trào toàn dân tham gia phòng chống cháy nổ, cứu nạn, cứu hộ, nhân rộng các điển hình tiên tiến theo hướng tự nguyện, tự phòng, tự quản theo cụm dân cư, cụm doanh nghiệp an toàn phòng chống cháy nổ, tăng cường các biện pháp phòng ngừa, tổ chức kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về phòng chống cháy nổ đối với các chợ, cơ sở kinh doanh có điều kiện; đồng thời chỉ đạo xây dựng nâng cao chất lượng hoạt động của lực lượng phòng chống cháy nổ ở cơ sở, dân phòng, tổ chức tốt công tác thường trực chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn; thường xuyên diễn tập, thực tập nâng cao hiệu quả công tác chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ**

### **1. Về thực hiện CCHC**

1.1. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo văn bản quy phạm pháp luật ban hành kịp thời, có chất lượng, phù hợp các quy định pháp luật và tình hình thực tế của địa phương; Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành thực hiện các quy trình lấy ý kiến để từng bước hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

2.2. Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định, đối với TTHC không cần thiết, không phù hợp nhằm cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của người dân và doanh nghiệp; Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính; TTHC phải kịp thời công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức công dân dễ hiểu, dễ thực hiện; Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

2.3. Tiếp tục duy trì và chấn chỉnh nâng cao hiệu quả hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức; chỉ đạo, kiểm tra, giám sát lề lối làm việc, đảm bảo mọi hoạt động được thực hiện đúng quy định, quy chế làm việc; thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

2.4. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cơ cấu hợp lý với vị trí việc làm, có trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ; Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức bằng các hình thức phù hợp, có hiệu quả. Quy định rõ và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu; có chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi nhiệm những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân; triển khai kế

hoạch thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

2.5. Thực hiện chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội kịp thời, đúng Luật, đúng đối tượng; Thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công, tập trung vào đánh giá hiệu quả, tác động của Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã cho phù hợp với yêu cầu mới.

2.6. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; sử dụng có hiệu quả các hệ thống phần mềm được trang cấp: Hệ thống hộp thư công vụ, phần mềm Đăng ký phát hành giấy mời qua mạng, Trang thông tin điện tử xã, Quản lý và điều hành văn bản, Hệ thống thông tin cán bộ, công chức, Trang thông tin tác nghiệp điều hành. Duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại cơ quan.

2.7. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra giám sát thực hiện kế hoạch CCHC tại đơn vị; công tác tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức và nhân dân hiểu rõ về CCHC.

## **2. Về thực hiện nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công**

2.1. Tiếp tục chỉ đạo việc triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện, xã về triển khai thực hiện nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công.

2.2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cho đảng viên, cán bộ, công chức, người lao động và nhân dân nhận thức sâu sắc, đầy đủ về tầm quan trọng của chỉ số PAPI đối với sự phát triển bền vững trong công tác cải cách hành chính tại địa phương gắn với quy chế dân chủ ở cơ sở và thông tin, tuyên truyền đến người dân được biết, được tham gia, giám sát việc thực hiện các quy định theo quy chế đề ra.

2.3. Thực hiện việc tiếp tục xây dựng các chuyên mục trên trang thông tin điện tử như: xây dựng các chuyên mục quy hoạch, chiến lược, kế hoạch dài hạn; chuyên mục văn bản quy phạm pháp luật; chuyên mục thống kê, báo cáo; ứng dụng chữ ký số; các phần mềm nội bộ cơ bản,...

2.4. Thực hiện có hiệu quả hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, nâng cấp và bổ sung các phương tiện làm việc cho cán bộ, công chức tại bộ phận; đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả các thủ tục hành chính theo quy trình ISO 9001:2015 đã xây dựng.



2.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trả đúng hạn công khai trên phần mềm một cửa.

2.6. Tiếp tục sử dụng có hiệu quả Trang thông tin điều hành tác nghiệp để phục vụ có hiệu quả trong công tác của cán bộ, công chức.

Trên đây là những kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính Quý 3 năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính trong thời gian tới của UBND xã Vinh Mỹ kính báo lên cấp trên để tổng hợp và chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Như Ý**